

2025年青岛融资担保集团有限公司招聘岗位说明表								
序号	招聘方式	部门/子公司	岗位名称	拟聘职级	招聘人数	资格条件	岗位描述	薪酬待遇（元）
1	社招	审计稽核部	内控审计岗 兼财务审计岗	高级主管级	1	1. 学历及专业要求：大学本科及以上学历，审计学、经济学、金融学、会计学、财务管理、法学等相关专业； 2. 工作经验要求：累计8年及以上财务、审计、稽核、风险管理等领域工作经历，具有国内外知名会计师事务所经验优先考虑； 3. 任职要求：熟悉审计稽核业务，以及相关法律法规，具备扎实的财务和审计分析能力，以及较强的沟通协调与跨部门协作能力；持有注册会计师（CPA）、国际注册内部审计师（CIA）、高级审计师等相关职业资格证书者优先考虑。	负责集团内部控制制度和内控监督体系建设，组织开展集团内部审计以及审计整改工作；配合外部审计、监管检查工作，对检查中发现问题进行整改和落实。	12000-18000
2		风险合规部	资产保全岗	高级主管级	1	1. 学历及专业要求：大学本科及以上学历，经济学、金融学、法学等相关专业； 2. 工作经验要求：累计8年及以上国有企业、金融机构或者AMC及律师/会计师事务所相关从业经历； 3. 任职要求：掌握不良资产相关法律法规，抗压能力强；具有法律职业资格证书或法律背景优先考虑。	负责集团不良资产处置，针对存量风险项目及时组织开展催收、查封、诉讼及其他方式的处置执行，做好法院等业务对口部门协调对接工作。	9000-16000
3		风险合规部	风险管理岗	高级主管级	1	1. 学历及专业要求：大学本科及以上学历，经济学、金融学、会计学、法学、管理学等相关专业； 2. 工作经验要求：累计8年及以上风险管理、内部控制或合规管理相关从业经历；具有国有企业、金融机构以及国内外知名会计师事务所或律师事务所从业经验优先考虑； 3. 任职要求：掌握担保行业风险特征，能针对业务场景设计风险应对方案，具备良好的沟通协调能力和跨部门协作能力；具有法律职业资格证书或法律背景优先考虑。	协助部门总经理完善集团风险管理制度，健全风险管理的组织体系、制度体系、人员配备、推广风险文化，对新产品、新项目研究提出风控模型和建议。	9000-16000

序号	招聘方式	部门/子公司	岗位名称	拟聘职级	招聘人数	资格条件	岗位描述	薪酬待遇（元）
4	社招	青岛增信融资担保有限公司 （增信担保公司）	业务经理岗	主管级	1	1. 学历及专业要求：硕士研究生及以上学历，经济学、金融学、会计学、法学等相关专业； 2. 工作经验要求：累计5年及以上债券市场从业经历，具有在证券公司固收部门、资管部门从事债券投资或交易经验者，或者具有在银行、理财子公司等金融机构从事债券投资及交易经验者优先考虑； 3. 任职要求：具备债券市场投资分析能力，较强的学习能力、沟通能力；了解国内证券市场、银行间市场交易规则，具备银行、货币经纪、证券、基金、保险等机构资金、债券交易工作经验。	负责集团债券投资、交易；公开市场产品研发、培训、推广；分析债券市场及增信行业动态，研究相关政策法规。	7500-12000
5		财务资金部	招标采购岗	主管级	1	1. 学历及专业要求：大学本科及以上学历，经济学、会计学、法学等相关专业； 2. 工作经验要求：累计5年及以上国有企业或机关事业单位招标采购相关从业经历；兼有财务会计经验者优先； 3. 任职要求：熟悉招标采购法律法规及政策，以及政府采购或企业自主招标全流程管理，掌握供应商管理、成本控制及风险评估方法；具备较强的合规意识与执行力，能严格遵守采购流程规范，确保公平公正。	负责完善集团招标采购制度，优化规范采购流程，按集团各部门需求及时完成采购项目，并做好全流程管理，确保符合法规及阳光采购平台要求，牵头做好供应商库的维护、评价和更新工作。	7500-12000
6		数字科技部 （数字科技公司）	产品管理岗	主管级	1	1. 学历及专业要求：硕士研究生及以上学历，计算机类、统计学类、金融学类等相关专业； 2. 工作经验要求：累计5年及以上金融行业数字化产品需求相关工作经验，具有国有企业、大中型企业或党政机关工作经验优先考虑； 3. 任职要求：具备良好的沟通表达与问题解决能力，以及跨部门协同能力，能有效衔接业务与技术团队推进项目；具有敏锐的市场洞察力与用户痛点挖掘能力，能通过上线后反馈追踪优化产品；兼具金融产品及业务底层逻辑认知与数字化能力的复合型人才。	负责依据集团战略，调研规划数字化产品方向；深入剖析需求，理清业务流程，明确功能、性能等要求，形成规范文档；参与产品设计，协同团队优化功能与体验；衔接业务与技术部门，调配资源，推进项目；制定验收标准，参与测试验收，上线后追踪反馈。	7500-12000

序号	招聘方式	部门/子公司	岗位名称	拟聘职级	招聘人数	资格条件	岗位描述	薪酬待遇（元）
7	社招	综合管理部	后勤保障岗	主办级	1	1. 学历及专业要求：大学本科及以上学历，专业不限； 2. 工作经验要求：累计5年及以上后勤保障从业经历，具有国有企业、大中型企业或党政机关工作经验优先考虑； 3. 任职要求：熟悉物资管理流程、办公环境安全管理及办公设施运维；具备良好的沟通能力、协调能力及执行力。	负责集团日常办公用品及物资管理，执行固定资产的维护保养、定期盘点、统计报告、报废转让等工作，优化公司办公场所水、电、暖、绿植、保洁、地毯、物业等管理工作，做好公司安全管理工作。	6000-12000
8		人力资源部	绩效管理岗	主办级	1	1. 学历及专业要求：大学本科及以上学历，人力资源管理、心理学、管理学、统计学等相关专业； 2. 工作经验要求：具有国有企业、大中型企业或党政机关人事管理经验者优先考虑； 3. 任职要求：熟悉绩效管理工具与方法，熟悉绩效体系设计、考核实施及结果应用等流程；掌握劳动法及薪酬绩效相关政策法规，具备良好的沟通能力与协调能力。	参与制定和完善与绩效管理相关的规章制度并组织实施，根据需要进行及时反馈、调整和修改；负责对各单位内部绩效考核工作进行指导，审核各单位年度绩效考核与分配方案，监督绩效考核结果兑现工作。	6000-12000